HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG MÁY CHẨM CÔNG K14, K40 (K SERIES)

- 1. Hướng dẫn đăng ký nhân viên mới lên máy chấm công và khai báo nhân viên mới vào phần mềm chấm công:
- 1.1. Đăng ký nhân viên lên máy chấm công:
- Từ bàn phím của máy chấm công, bạn ấn và giữ đè khoảng 3 giây phím M/Ok, màn hình của máy hiển thị như hình dưới:



 Tại màn hình hiển thị Menu của máy chấm công lúc này (Máy đang ở lựa chọn Người dùng), bạn bấm phím M/Ok để vào danh mục Người dùng, lúc này màn hình sẽ hiện thị như dưới:



Tại đây bạn bấm M/Ok để vào luôn mục Thêm nhân viên (Thêm N.V), sau khi bạn vào danh mục Thêm N.V, màn hình sẽ hiển thị như hình dưới:



- Tại đây bạn sẽ thấy máy tự động cấp cho nhân viên mới 1 mã ID, bạn nên ghi ra giấy số ID này tương ứng với Họ và tên nhân viên chuẩn bị đặt vân tay vào để đăng ký.
- Bạn dùng mũi tên lên xuống để xuống mục Đăng ký vân tay, rồi bạn bấm M/Ok.
   Sau đó màn hình sẽ hiển thị như hình dưới đây:



- Bạn yêu cầu nhân viên đặt vân tay vào mắt đọc vân tay 03 lần, mỗi lần máy sẽ báo hiệu tiếng "bíp", bạn nhắc nhân viên hơi ấn vân tay xuống mắt đọc để máy nhận diện tốt vân tay của nhân viên.
- Sau khi đặt xong 3 lần, nếu chưa thành công máy sẽ báo "Xin thử lại" và bạn lại yêu cầu nhân viên thực hiện lại.



- Nếu thành công, màn hình của máy sẽ hiện thị như hình dưới đây:

- Sau khi đăng ký xong vân tay, màn hình sẽ quay trở lại như hình dưới đây:



 Ở đây bạn sẽ thấy ngay dòng VT (vân tay), Tổng VT lúc này sẽ thể hiện số vân tay bạn đã đăng ký. Xong việc đăng ký vân tay cho nhân viên này, bạn dùng mũi tên lên xuống, chọn mục M/OK để lưu vân tay của nhân viên này lại.

## 1.2. Khai báo nhân viên mới lên phần mềm chấm công:

Bạn mở phần mềm chấm công Wise Eye V5.1 lên, như hình dưới:

Bạn bấm thao tác theo hướng dẫn trong hình dưới.

<b>Li</b>			Wise Eye V5.1 [Đăng nhập:admin]	<mark>×</mark>
Wise Eye V5.1 Don vị sử dụng Lín thành Hinh nhân viên	Tên công ty: Diện thoại Địa chỉ: Điện thoại Thông ti Mã nhân Tên nhân Chức vụ Phòng bạ Mã chẩm Thời gian	Công Thứ N Công 1 11 Nạ Công 1 11 Nạ Công 1 11 Nạ Công N nhân Vi Viên an công	u       Image: State of a data châm công       Báso biểu       Hoạt động khác       Image: State of a data công         i       Khai báo máy chỉ       Image: State of a data công       Image: State of a da	ng tin Tro giúp
Sự kiện, trạng thái				
Thời gian	Sự kiện	Máy	Thông tin	······································
Không xác định đượ	кс IP 192.168.0.1	2 trên hệ t	hống.   🕼 Trợ giúp	

Sau đó phần mềm chuyển qua giao diện Kết nối với máy chấm công như dưới:

Wise Eye V5.1       Kết nối máy chấm công       Máy chấm công       Cải đặt chấm công       Báo biểu       Hoạt động khác       Thông tin       Trợ giúp	
Phiến bản V5.0         Thứ Năm, Ngày: 07/08/2014, Giờ: 10:14:55           Wise Eye V5.1         Kết nối máy chấm công x	
Wise Eye V5.1 Kết nổi máy chấm công 🗙	
Chon máy Ronald Jack X628C Chon máy Ronald Jack X628C Tái dữ liệu chản viên về máy vi tính Tái nhân viên lên máy chẩm công Hoạt động khác A Tải nhân viên về máy tính	

G	Wise F	Eye V5.1 (Đăng nhập	o:admin]			- 0	×
	💈 Đữ liệu 🛛 📾 Máy chấm công	🛃 Cài đặt chấm cô	ing 🕺 Báo biểu	🜒 Hoạt động kháo	c 🚯 Thông tin	🕡 Trợ giúp	
Wise Eye)		📝 🐼 🕅 🤄		A			
Eingerprint&REIDDevicesSupplier	💵 🔽 🐼 🗛 🖘 I		v   🔍 📶   v				
Phiên bản V5.0	hứ Năm, Ngày: 07/0	)8/2014, Giờ:	10:20:01				
Wise Eye V5.1 Kết nối m	náy chấm công 🛛 🗙	-					
Chọn máy Ronald Jack X628C	🝷 😌 Làm tươi 🛛 Trình đơn	🔹 🗙 Đóng tất că					
Tải nhân viên về m 🗙		- hấm D	uvât NH	nân viên			
Buốc 1: Duyết nhận viện	Man vien mới (Chưa lưu v	- Dam D	uyệt hì				
Butto De Ober abbe vite a	Mã chấm công	Tên chấm công	Mã số thẻ	Mật mã Lo	ại C	ho phép	^
Bước 2: Chọn nhan viện ->	▶) 🖸 1004	Nguyen Duc Thanh	000000000	Tốn	g quản	•	
Bước 3:	1015	2 Ch	n mã n		a cân t	ài tai	
Cập nhật thông tin vào dữ liệu	1007	<b>Z</b> - Chi	ph ma n	nan viei	i can i	aitại	
Tên chấm công	1010	Nguyen van binn	000000000	INNA	an vien	<u> </u>	
🗆 Mã thẻ	1006	Nguyen Tran Quyet	000000000	Nhà	an viên	<b>V</b>	
Mât mã		Pham Thi Hoi	000000000	Nha Tả	an viên	✓	
Duyết vận tạy		Ucni Koji	0000000000	I on	ig quan		
	- hour -	Nguyen Thann Trung	000000000	INITA	an vien	•	<b>_</b>
Duyệt khuôn mật	Nhân viên đã lưu trên CSDL						
Thực hiện cận nhật	Mã chấm công	Tên chẩm công	Mã số thẻ	Mật mã Lo:	ai C	ho phép	
Tim		2					
Mã chấm công		<b>J</b> - bâm	Thực h	iện cập	nhật		
	1						
	Tông số nhân viên mới: 94.	löng số nhân có trên	dữ liệu: 0				

Bạn thao tác theo như hình ở trên để vào giao diện **Tải nhân viên về máy tính:** 

Tại giao diện tải nhân viên về máy tính bạn làm theo thứ tự các bước như trên hình. Sau khi làm xong phần mềm sẽ thông báo như hình dưới:

<b>H</b>	Wise Eye V5.1 [Đăng nhập:admin]									
Wise Eye	<ul> <li>Đữ liệu 🖬 Máy chấm công 🖄 Cải đặt chấm công 🖄 Báo biểu 🎍 Hoạt động khác 🕕</li> <li>Máy chấm công 🖄 💭 😨 🔯 ன 🏹 况 🕞 🕕 🌙</li> <li>Thức Năm Ngày: 07/08/2014, Giảo: 10:28:53.</li> </ul>	Thông tin 🔞 Trợ giúp								
Phiên ban V5.0 Wise Eye V5.1 Kết nối	i máy chẩm công X									
Chọn máy Ronald Jack X628C Tải nhân viên về m ×	<ul> <li>O Lâm tươi Trình đơn - X Đông tắt cá</li> </ul>									
Bước 1: <u>Duyệt nhân viên</u> Bước 2: Chọn nhân viên -> Bước 3:	☑ Mã chắm công         Tên chắm công         Mã số thể         Mật mã         Loại           ▶ ☑         1004         Nguyên Dực Thành         00000000000         Tổng quản           ☑         1013         ■ Phần mềm chấm công WiseEye         Tổng quản	Cho phép								
Cập nhật thông tin vào dữ liệu	☑         1007         Nhân viên           ☑         1010         Cập nhật xong!         Nhân viên           ☑         1006         Số vận tay: 190         Nhân viên	<b>Y</b> <b>Y</b>								
☐ Mật mã ☑ Duyệt vân tay	☑         1015         Nhân viên           ☑         1001         Thoát         Tổng quản           ☑         1008         Nhân viên         Nhân viên	▼ ▼ ▼								
Duyệt khuôn mặt Thực hiện cập nhật	Nhân viên đã lưu trên CSDL 🗹 Mã chẩm công Tên chẩm công Mã số thể Mật mã Loại	Cho phép								
Tim Mã chấm công										
	Tổng số nhân viên mới: 94. Tổng số nhân có trên dữ liệu: 0	.::								

Sau đó bạn tắt thông báo và tắt giao diện kết nối với máy chấm công. Tiếp theo bạn vào mục Quản lý nhân viên theo hướng dẫn hình dưới:

			Wise Eye	V5.1 [Đăng nhập:admin]		
Wise Eye V5.1 Jorn vị sử dụng CIP tím thanh	Phiên bản V5.0 Tên công ty: Địa chỉ: Điện thoại Thông Mã nhâ Chức vụ Phòng l Mã chấ Thời gi	tin nhân vi n viên m công an	Au PR Máy chắm công ing tìn truny ai bảo chức đánh ai bảo phông ban Ctrl+D ân lý nhân viên p nhật tên từ Excel a giờ gốc ai bảo ngày lễ mg gió hảng loạt pn dữ liệu ên chắm công	E Cai dăt chấm công 💽 E	Bao biểu ♥ Hoạt động khác ♥ 1 ♥ Pữ liệu ■ 2 - Quản lý Hinh chấm công	Thông tin
lợ kiện, trạng tha	ái					
Fhời gian	Sự kiện	Máy	Thông tin			
				_		>

Tại giao diện quản lý nhân viên, bạn bấm vào dòng **!Nhân viên mới**, tìm mã nhân viên mới, bạn đổi Họ và tên tại cột **Tên nhân viên**, đổi họ và tên không có dấu ở cột **Tên C.Công** như hình dưới:

Wise Eye Program MART ODevices Supplier Phiên bản V5.0		Dữ Dữ hứ	liệu ■ Ma Măm, Ng	iy chấm công 🛛 😫 C 🛄 🔐 📝 ( gày: 07/08/20	ài đặt chấm công (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	) 🖻 Báo biểu 🔹 H   💽 🍡   🚺 🖬 0:37:16	oạt động khác	Thông tin	🔮 Trợ giúj	D.
Wise Eye V5.1 Quản	n lý n	hân v	iên	×						
Phòng ban	Dar	nh sá	ch nhân viên		4			- 11 - 11		
📲 🤣 INhân viên mới	1 %	Thên	n & Xóa 🕴	🛛 Đổi phòng ban 🛛 🕻	<mark>non tìm:</mark> Theo m	iã nhân viên 👻		Tổng: 94	🔁 Làm t	urori
😑 Công ty CP Thiên Thành An			Mã NV	Tên nhân viên	Mã C.Công	Tên C.Công	Mã thẻ	Ngày vào	Chức vụ	G ^
Bô phân Bảo vê			01001	01001	1001	Ochi Koji	0000000000	07/08/2014		Na
Bộ phận kế toán			01002	01002	1002	Higuchi Akihiko	0000000000	07/08/2014		Na
🔶 Bộ phận kinh doanh			01003	01003	1003	Komiya Hiroki	0000000000	07/08/2014		Na
<ul> <li>Bộ phận Tạp vụ</li> <li>Bộ phận xưởng</li> <li>Công tự Cổ phần Thiên Thả</li> </ul>	+	•	01004	Nguyễn Đức Thành	1004	Nguyen Duc Thanh	0000000000	07/08/2014		Na
			01005	01005	1005	Doan Manh Tuong	0000000000	07/08/2014		Na
Cong ty be plan their the			01006	01006	1006	Nguyen Tran Quyet	0000000000	07/08/2014		Na
			01007	01007	1007	Tran Xuan Hoa	0000000000	07/08/2014		N

Sau đó bạn tích vào ô mã nhân viên mới đó và bấm vào nút **Đổi phòng ban** như khung đỏ hình trên. Phần mềm sẽ đưa bạn tới giao diện chọn phòng ban như hình dưới:

	-	E	Dữ	iêu 📾	Máy ch	ám công 🛛 🏂	Cài đặt chấm cô	ng 🔯 Báo biểu	• • F	loat đông khác	1 Thông tin	Tro giú	ip (
Wise Eye)		T			8.11		🔗 16 🌜		$\widehat{\mathbf{i}}$				
ingerprint&RFIDDevicesSupp	<sup>her</sup> Phiên bản V5.0	TI	hứ l	Năm,	Ngày	: 07/08/2	2014, Giờ:	10:38:53	J	~			
/ise Eye V5.1	Quảr	n lý nh	ân vi	ên		CI	nọn phòng ban		×				
Phòng ban		Dan	h sác	h nhân		lhân viên mới							
🛛 🤣 !Nhân viên mới		1 2.	Thêm	So Xó	- • C	ông ty CP Thi	ên Thành An				Tổng: 94	🖯 🕄 Làm t	tươi
Công ty CP Thiê	n Thành An			Mã N	<b>.</b>	Công ty Cô	phần Thiên Thành	An		Mã thẻ	Ngày vào	Chức vụ	0
Bô phân Bải	ovê			01001	Bộ phận Bao vệ					0000000000	07/08/2014		N
🔵 Bộ phận kế	toán			01002	- Bộ phân kinh doanh					0000000000	07/08/2014		N
🔶 Bộ phận kin	h doanh			01003	— 🗢 Bộ phận Tạp vụ					0000000000	07/08/2014		N
Bộ phận Tạp	o vụ ông	<u>۲</u>	•	01004		Bộ phận Công tự Cả	xướng		h	0000000000	07/08/2014		N
<ul> <li>Bộ phận xưởng</li> <li>Công ty Cổ phần Thiên Thê</li> </ul>				01005	Cong ty Co prian Thiên Thanh An Ha Nội					0000000000	07/08/2014		1
		01006							et	0000000000	07/08/2014		N
				01007						0000000000	07/08/2014		N
				01008	08			Ing	0000000000	07/08/2014		Ν	
				01009						0000000000	07/08/2014		N
				01010						0000000000	07/08/2014		1
				01012					Anh	n 000000000	07/08/2014		٩
				01013						0000000000	07/08/2014		٩
				01014						0000000000	07/08/2014		١
<	>			01015	000000000 07/08/20						07/08/2014		1
Hình nhân viên				01016	Chon I	nôt phòna ba	an rồi nhấp chuộ	t tai đâv	n	0000000000	07/08/2014		N
				01017				14	_	0000000000	07/08/2014		Ν
Anh				01018	010	18	1018	Ngo Van Hun	9	0000000000	07/08/2014		N
Nhân viên	2			01019	010	19	1019	Nguyen Van [	Dung	0000000000	07/08/2014		N
0				01020	010	20	1020	Nguyen Duy	hanh	0000000000	07/08/2014		N
				01021	010	21	1021	Ngo Van Dun	9	000000000	07/08/2014		N
Sô vận tạy 2		<											5

Bạn chọn 1 phòng ban phù hợp của nhân viên đó rồi bấm vào dòng chữ *Chọn một phòng ban rồi nhấp chuột tại đây.* 

Cuối cùng, bạn sắp sếp lịch trình làm việc cho nhân viên mới vừa cài đặt. Bạn vào như hình miêu tả ở dưới:

11				Wise Ey	ye V5.1 [Đăng nhập:admin] – 🗖 🗙						
Wise Ey@ Propertification Devices Suppler		Dữ Dữ hứ	<sup>liệu</sup> ₪№ <mark>/</mark> ] Năm, N	láy chấm công		Cài đặt chấm công Các ký hiệu chấ Thông số làm trò Chọn ngày cuối t	Báo biểu 🔹 Ho n công n uần	ạt động khác	Thông tin	🕑 Trợ giú	
Wise Eye V5.1 Quản	nân vi	ên	×		Ký hiệu các loại	vắng					
Phòng ban	Dan	h sác	h nhân viên	1	6	Khai báo ca làm	viêc				
Nhân viên mới	20	🐍 Thêm 🐁 Xóa   🕭 Đổi phi			15	Khai báo lịch trìn	h làm việc		Tổng: 94	🛛 🛈 Làm ti	roi
E Công ty CP Thiên Thành An			Mã NV	Tên nhân viên	10	Sắp xếp lịch trìn	n cho nhân viên	Mã thẻ	Ngày vào	Chức vụ	G^
Bộ phân Bảo vệ	•		01001	01001		Khai báo vắng ch	uo nhân viên	0000000000	07/08/2014		Na
<ul> <li>Bộ phận kế toán</li> </ul>			01002	01002	-18	1002	Higuchi Akihiko	0000000000	07/08/2014		Na
Bộ phận kinh doanh			01003	01003		1003	Komiya Hiroki	0000000000	07/08/2014		Na
Bộ phận Tạp vụ			01004	Nguyễn Đức T	hành	1004	Nguyen Duc Thanh	0000000000	07/08/2014		Na
Gộng tự Cổ phần Thiên Thậ			01005	01005		1005	Doan Manh Tuong	0000000000	07/08/2014		Na
Cong ty co phan mon me			01006	01006		1006	Nguyen Tran Quyet	0000000000	07/08/2014		Na
			01007	01007		1007	Tran Xuan Hoa	0000000000	07/08/2014		Na
			01008	01008		1008	Nguyen Thanh Trung	0000000000	07/08/2014		Na
			01009	01009		1009	Pham Van Canh	0000000000	07/08/2014		Na
			01010	01010		1010	Nguyen Van Binh	0000000000	07/08/2014		Na
			01012	01012		1012	Nguyen Thi Ngoc Anh	0000000000	07/08/2014		Na
			01013	01013		1013	Vu Dinh Son	0000000000	07/08/2014		Na
			01014	01014		1014	Nguyen Van Nam	0000000000	07/08/2014		Na
< >			01015	01015		1015	Pham Thi Hoi	0000000000	07/08/2014		Na
Hình nhân viên			01016	01016		1016	Hoang Minh Tuyen	0000000000	07/08/2014		Na
			01017	01017		1017	1017	0000000000	07/08/2014		Na
Anti			01018	01018		1018	Ngo Van Hung	0000000000	07/08/2014		Na
Nhân viên			01019	01019		1019	Nguyen Van Dung	0000000000	07/08/2014		Na
			01020	01020		1020	Nguyen Duy Thanh	0000000000	07/08/2014		Na
			01021	01021		1021	Ngo Van Dung	0000000000	07/08/2014		Na
Số vân tay 2	<		04000	04000		4000	N Ch 1	0000000000	07/00/0044	1	>
Do lieur Culles ITD AMDesters IT		tol/E	1)IA/inoEuro	VE 1 mdb	-						

**1 Cài đặt chấm công → 2 Sắp xếp lịch trình cho nhân viên.** Giao diện sắp xếp lịch trình cho nhân viên như hình dưới:



Bạn làm theo 4 bước như trong hình miêu tả.

- Đến đây là bạn đã hoàn thanh xong các bước khai báo cho 1 nhân viên mới từ đăng ký vân tay lên máy chấm công tới khai báo trên phần mềm Wise Eye V5.1.

## 2. Hướng dẫn xóa nhân viên trên máy chấm công:

 Từ bàn phím máy chấm công, bạn ấn và giữ đè phím M/Ok khoảng 3 giây, màn hình sẽ hiển thị các danh mục của máy chấm công, bạn vào danh mục Người dùng (bấm phím M/OK) như hình dưới:



- Tiếp theo, màn hình sẽ hiển thị như hình dưới:



- Bạn dùng mũi tên lên xuống, chọn danh mục **Q.lý N.V** (Quản lý nhân viên), bấm **Ok**, màn hình tiếp tục chuyển sang danh mục Quản lý nhân viên như hình dưới:



 Tại cửa sổ này, bạn muốn xóa nhân viên nào thì chọn tới mã nhân viên đó, rồi bấm phím 0 để xóa như hướng dẫn của máy chấm công.

- 3. Hướng dẫn cài đặt địa chỉ ip trên máy chấm công:
- Bạn vào Menu của máy chấm công, sau đó dùng mũi tên lên xuống chọn danh mục
   Hệ thống (bấm OK) như hình dưới đây:



- Sau khi vào danh mục Hệ thống, màn hình sẽ hiển thị như hình dưới:



Bạn chọn tới danh mục Thông tin (bấm **Ok**), màn hình sẽ chuyển qua như hình dưới:



- Tại đây, bạn đặt IP cho máy chấm công theo dải IP của mạng LAN của công ty bạn,
   1 địa chỉ IP tùy ý nhưng không trùng với bất kỳ thiết bị nào khác mà bạn đang sử dụn.
- Sau khi đặt xong IP phù hợp, bạn bấm M/OK để lưu lại địa chỉ Ip cho máy chấm công.

- 4. Hướng dẫn tải dữ liệu chấm công, dữ liệu nhân viên ra USB:
- Bạn cắm 1 chiếc USB vào máy chấm công.
- Tiếp theo bạn vào menu của máy chấm công và chọn danh mục QL d.liệu (Quản lý dữ liệu) như hình dưới:



 Sau khi vào danh mục Quản lý dữ liệu, màn hình máy chấm công sẽ hiển thị ra như hình dưới đây:



- Tại đây, bạn muốn tải dữ liệu chấm công thì chọn danh mục Tải dữ liệu chấm công, nếu bạn muốn tải nhân viên về máy tính thì bạn chọn mụa Tải về nhân viên.
- Sau khi tải xong, bạn rút usb ra rồi cắm vào máy tính và mở phần mềm chấm công để cập nhật dữ liệu vừa tải vào usb để cập nhật.